



ŽÁDOST

o poskytnutí dotace z Fondu památkové péče města Králíky na rok

(Vyplňujte s ohledem na to, zda je žadatel fyzická či právnická osoba a s ohledem na povahu věci.)

1. Vlastník (žadatel)

Název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby:

2. Sídlo nebo místo trvalého pobytu

Ulice:	č.p.:
Obec:	PSČ:
Část obce:	
Telefon:	
E-mail:	www:
IČ:	DIČ:
	Datum narození:

3. Osoba oprávněná zastupovat právnickou osobu (jednatel, předseda představenstva apod.)

Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

4. Poskytnutou dotaci poukázat

a) Číslo účtu, včetně kódu banky:

5. Údaje o dalších případných spoluvlastnících

Název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

6. Identifikace akce obnovy (údaje o objektu)

A) Nemovitá kulturní památka:

Název památky:

Ulice:

č.p.:

Obec:

Katastrální území:

parc.č.:

Rejstříkové číslo kulturní památky v ÚSKP ČR:

B) Movitá kulturní památka

Název památky:

Umístění:

Rejstříkové číslo kulturní památky v ÚSKP ČR:



C) Dům v MPZ nezapsaný jako kulturní památka nebo dům dotvářející charakter MPZ

Ulice: č.p.:

Obec:

Katastrální území: Králíky parc.č.:

7. Účel dotace

Název a charakteristika akce obnovy (vymezení předmětu obnovy či restaurování), na kterou je žádána dotace a která se uskuteční v kalendářním roce, v němž má být dotace poskytnuta:

8. Termín dokončení obnovy (doba v níž má být dosaženo účelu obnovy):

9. Předpokládané náklady na obnovu, k níž se váže žádost o dotace:

10. Výše požadované dotace:

11. Žadatel o dotaci JE - NENÍ plátcem DPH*)

*) nehodící se škrtněte

12. Písemný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů uvedených v této žádosti, jejích povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí příspěvku z Fondu památkové péče města Králíky a při plnění povinností z ní plynoucích. Současně беру на vědomí, že poskytnuté údaje budou uchovávány po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

V dne.....

Podpis (všech spoluvlastníků), příp. razítko

13. Závěrečné prohlášení

Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná za objekt uvedený v žádosti a že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

V dne.....

Podpis (všech spoluvlastníků), příp. razítko



14. Čestné prohlášení

Prohlašuji, že

_____ (název/jméno žadatele)

_____ (adresa sídla/bydliště žadatele)

jsou řádně vypořádané závazky vůči státu, Pardubickému kraji a městu Králíky, objekt uvedený v žádosti není součástí ručení k úvěru, který je v prodlení ve splácení.

V

dne.....

Podpis (všech spoluvlastníků), příp. razítko

Povinné přílohy žádosti:

1) Doklad osvědčující vlastnické právo k objektu; jde-li o nemovitost, rovněž výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, kopie snímku katastrální mapy, popř. geometrického plánu, které nejsou starší než šest měsíců.

2) Čestné prohlášení, že vlastník nemá dluhy vůči státu, nemovitost není součástí ručení k úvěru, který je v prodlení ve splácení (bod 14. v žádosti).

3) Kopie závazného stanoviska vydaného dle § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.

4) Kopie stavebního povolení, nařízení zabezpečovacích, popř. udržovacích prací (havarijní výměr) vydané příslušným stavebním úřadem.

5) Specifikace druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny akce obnovy, včetně specifikace prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek.

6) Záměr prezentace kulturní památky zpřístupněné veřejnosti pro kulturně vzdělávací účely, pokud se jedná o kulturní památku využívanou tímto způsobem anebo k tomuto využití uvažovanou.

7) Fotodokumentace současného technického stavu objektu nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek.

Adresa pro zaslání (odevzdání) žádosti:

Městský úřad Králíky
Odbor výstavby a technické správy
Velké náměstí 5
561 69 Králíky