

PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ – standard č. 4

Kritérium 4a:

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Agenda SPOD je v rámci organizační struktury Městského úřadu Králíky svěřena Směrnicí Městského úřadu Králíky - Organizační řád Městského úřadu Králíky odboru sociálních věcí a zdravotnictví, dále jen OSVZ. Počet úvazků na výkon agendy SPOD je stanoven na 3.65 pracovního úvazku z celkových 5 pracovníků zařazených na OSVZ, včetně vedoucího odboru. Z důvodu zastupitelnosti jsou pracovní úvazky konstruovány tak, aby se pracovníci na agendě SPOD mohli vzájemně zastupovat, a současně bylo zajištěno v maximální možné míře rovnoměrné využití potenciálu dotčených pracovníků. Z důvodu malého správního obvodu a tomu odpovídajícímu personálnímu zabezpečení, nejsou samostatně vyčleněny pracovní pozice terénního pracovníka a sociálního pracovníka na úseku SPOD. Přidělené případy řeší pracovníci komplexně, s výjimkou problematiky týraných a zneužívaných dětí, náhradní rodinné péče a sociální kurately, které jsou specializovanými agendami.

Pracovní úvazky na agendě SPOD jsou rozděleny následovně :

Bc. Bohumír Strnad

vedoucí odboru, pracovní úvazek na agendě SPOD 0.2

pracovní úvazek na agendě náhradní rodinné péče 0.45

vykonává funkci opatrovníka, sociálního pracovníka, terénního sociálního pracovníka, zastupuje K. Markovou DiS. na agendě sociální kurately dětí, zastupuje Bc. Rohovou v případech týraných a zneužívaných dětí

Bc. Pavlína Rohová, DiS.

pracovní úvazek SPOD 1.0

vykonává funkci opatrovnice, sociální pracovnice, terénní sociální pracovnice, zabývá se agendou týraných a zneužívaných dětí, vykonává agendu náhradní rodinné péče

Kateřina Marková DiS.

pracovní úvazek SPOD 1.0

z toho 0.25 úvazku sociální kuratela,

0.75 úvazku kumulace funkcí opatrovnice, sociální pracovnice, terénní sociální pracovnice, opatrovnickví, zastupuje vedoucího odboru na agendě SPOD v době jeho nepřítomnosti

Mgr. Edita Pecháčková.

pracovní úvazek SPOD 1.0

vykonává funkci opatrovnice, sociální pracovnice, terénní sociální pracovnice

Pracovníci SPOD jsou přímo podřízeni vedoucímu odboru. Vedoucí odboru je přímo podřízen tajemníkovi městského úřadu.

V případě nepřítomnosti vedoucího odboru jej zastupuje na agendě SPOD Kateřina Marková DiS.

Náplně práce jednotlivých pracovníků zařazených na agendě SPOD jsou popsány v Popisech pracovních funkcí, které jsou interním dokumentem městského úřadu.

Organizační struktura OSPODu a vzájemné zastupování mezi pracovníky jsou podrobně upraveny v příloze č. 1 tohoto standardu.

Kritérium 4b:

Počet zaměstnanců je přiměřený spádovému obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Při výpočtu přiměřeného počtu zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany je zohledněno kritérium ovlivňující náročnost výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Základním výchozím kritériem je nejméně 1 pracovník na 800 dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Do počtu pracovníků se započítává vedoucí pracovník adekvátně svému zapojení do práce s klienty.

Počet vytvořených pracovních úvazků ve výši 3.65 na agendě SPOD Městského úřadu Králíky naplňuje kritérium nejméně jednoho pracovního úvazku na 800 dětí v regionu ORP Králíky stanoveného vyhláškou MPSV č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně právní ochraně dětí. Míra náročnosti výkonu SPOD v územní působnosti ORP Králíky je stanovena na úroveň 1, /viz. Sociodemografická analýza 2013 společnosti SocioFactor s. r. o., zadavatel analýzy MPSV, analýza dostupná i na http://www.mpsv.cz/files/clanky/15675/SOCDEM_ANALYZA_OHROZENE_DETÍ.pdf .

Kritérium 4c:

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.

Náplní práce pracovníků vykonávajících agendu SPOD je výlučně tato agenda. Pracovníci OSPODu, kromě vedoucího odboru, nemají jinou pracovní náplň, nedochází k tzv. kumulaci činností. Takto vykonávají agendu SPOD tři pracovníce OSVZ v celkovém objemu tří pracovních úvazků. Pracovní úvazek vedoucího OSVZ na agendě SPOD je stanoven na 0.65 pracovního úvazku, .

Pracovníci zařazení na agendě OSPOD jsou povinni a oprávněni řídit se obecně závaznými předpisy upravujícími výkon SPOD a pracovně-právní vztahy, dále pak interními předpisy zaměstnavatele – Městského úřadu Králíky. Rozsah povinností každého pracovníka OSPODu stanoví Popis pracovní funkce, který je interním dokumentem městského úřadu.

Agenda SPOD v oblastech náhradní rodinné péče, týraných a zneužívaných dětí, a sociální kurately je zajišťována prostřednictvím pracovníků, kteří jsou na tyto oblasti specializováni. Konkrétní pracovníci v jim přidělených oblastech tyto specializace upevňují, rozvíjí a prohlubují v rámci dalšího vzdělávání, viz. Standard 6 - Profesní rozvoj zaměstnanců.

V rámci agendy SPOD MěÚ Králíky je upravena vzájemná zastupitelnost mezi pracovníky zařazenými na agendě SPOD, včetně agend náhradní rodinné péče, případů týraných a zneužívaných dětí, a sociální kurately, blíže v příloze č. 1 tohoto standardu.

