MĚSTO KRÁLÍKY
MĚSTSKÝ ÚŘAD KRÁLÍKY
Odbor výstavby a technické správy

Váš dopis zn.:
Ze dne:
Číslo jednací: MUKR/1397/2022/OVTS/KP
Evidenč. číslo: 1609/2022
Spis. značka:
Spis. znak: 84.1 Skart. znak/skart. lhůta: S/5
Poč.listů: 1 Počet příloh/listů příloh: -/-

Vyřizuje: Bc. Kateřina Purkertová
Telefon: 465 670 754
E-mail: k. purkertova@kraliky.eu

V Králíkách: 27.1.2022

[redacted]
696 50 Moravany u Kyjova

Sdělení ve věci žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (InfZ)

Městský úřad Králíky, odbor výstavby a technické správy, obdržel dne 26.01.2022 žádost o poskytnutí informace dle InfZ. Na základě žádosti podané dle InfZ poskytujeme požadované informace:

Č. usnesení: RM/2022/4/20: Rada města Králíky projednala návrh p. K.M. k ukončení fungování organizačních složek města Králíky: Vojenské muzeum Králíky, Muzeum opevnění – dělostřelecká tvrz Hůrka, Muzeum čs. Opevnění z let 1935 – 38, Pěchotní srub K-S 14, „U Cihelny“ Králíky, považuje jeho návrh za bezpředmětný a doporučuje ZM návrh neprojednávat.

V příloze Vám zasíláme kompletní žádost k ukončení fungování organizačních složek města Králíky.

„Otisk úředního razítka“

S pozdravem
Bc. Kateřina Purkertová, v.r.
Odbor výstavby a technické správy

Příloha:
1) žádost k ukončení fungování organizačních složek města Králíky
2) stanovisko MF k ukončení fungování organizačních složek města Králíky

Dobrý den,
předkládám návrh k zařazení bodu k projednání na nejbližší zastupitelstvo města pod názvem:

"Organizační složky a příkazní smlouvy vs. vedoucí organizační složky"
Týká se následujících organizačních složek:
Vojenské muzeum Králíky,
Muzeum opevnění – dělostřelecká tvrz Hůrka,
Muzeum čs. Opevnění z let 1935 - 38, Pěchotní srub K-S 14, „U Cihelny“ Králíky

S ohledem na zavedený řád oprávněně předpokládám, že budou seznámeni všichni zastupitelé města.
Na nich pak zůstane rozhodnutí, zda bude ukončena praxe fungování organizačních složek, výše uvedených, jež se jeví jako protizákonná.

Vyjádření Ministerstva financí k zmíněné problematice postupuji tímto způsobem, a zůstane pouze na Vás, zda využijete možnosti změn, které ve své správě doporučuje MF, nebo si budete vysvětlovat znění zákona č. 250/2000 Sb. jinak.
Na uvedené nedostatky v dokumentu bylo v minulosti upozorňováno v rámci zákona č. 106/1999 Sb adresované podatelně MÚ Králíky.

S pozdravem
[redacted]

adresovat:
zastupitelé Města Králíky

cestou podatelny MÚ Králíky

MINISTERSTVO FINANCÍ
Odbor 12 - Financování územních rozpočtů

Pan
[redacted]
696 50 Moravany u Kyjova

PID: MFCRAXSYBF
Č. j.: MF-33349/2020/1203-2
Zpracovatel: [redacted]
Počet stran: 4

zaslat e-mailem na:
[redacted]

Praha 14. 1. 2021

Stanovisko MF k organizačním složkám města Králíky

Ministerstvo vnitra – odbor dozoru a kontroly, dopisem č. j. MV-188881-2/ODK-2020 ze dne 3. prosince 2020 postoupilo Ministerstvu financí k přímému vyřízení Váš dotaz, zaslaný e-mailem dne 2. prosince 2020. Dotaz se týká hospodaření **organizačních složek**, zřízených městem Králíky:

1. Vojenské muzeum Králíky, se sídlem Prostřední Lipka čp. 1, 561 69 Králíky;
2. Muzeum opevnění – dělostřelecká tvrz Hůrka, se sídlem 17. listopadu 1938, 561 69 Králíky;
3. Muzeum čs. Opevnění z let 1935 - 38, Pěchotní srub K-S 14, „U Cihelny“ Králíky, se sídlem Velké náměstí 367, 561 Králíky.

Podle § 23 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může územní samosprávný celek ve své pravomoci k plnění svých úkolů, zejména k hospodářskému využívání svého majetku a k zabezpečení veřejně prospěšných činností zřizovat vlastní organizační složky jako svá zařízení bez právní subjektivity.

V § 24 zákona č. 250/2000 Sb. je stanoveno, že organizační složka územního samosprávného celku vzniká rozhodnutím zastupitelstva územního samosprávného celku. Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou. Tuto formu svého hospodaření volí územní samosprávný celek pro takové činnosti, které

- nevyžadují velký počet zaměstnanců,
- nepotřebují složité a rozsáhlé strojní nebo jiné technické vybavení,
- nejsou vnitřně odvětvově či jinak organizačně členěné,
- nevstupují do složitých ekonomických nebo právních vztahů.

Pracovníci organizační složky jsou zaměstnanci zřizovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky a určí jeho práva a povinnosti.

Hospodaření organizační složky je upraveno v § 25 zákona č. 250/2000 Sb. Podle tohoto ustanovení má územní samosprávný celek (zřizovatel) ve svém rozpočtu

obsaženy veškeré příjmy a výdaje svých organizačních složek. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu jejího zřizovatele. Organizační složka je povinna dbát, aby dosahovala příjmů stanovených rozpočtem a plnila určené úkoly nejhospodárnějším způsobem.

Územní samosprávný celek dává oprávnění k dispozicím s rozpočtem organizační složky jednak svému úřadu, jednak také podle potřeby odpovědnému vedoucímu organizační složky. Při dělbě těchto oprávnění vychází z místních podmínek činnosti organizační složky, s přihlédnutím k povaze úkolů, které prostřednictvím své organizační složky zabezpečuje.

Na organizační složku přenáší zřizovatel oprávnění disponovat jen s takovými peněžními prostředky, které souvisejí s její běžnou, pravidelnou činností, již je nutné zabezpečovat operativně. Tyto prostředky poskytuje zřizovatel organizační složce formou provozní zálohy v hotovosti nebo zřízením běžného účtu u banky. Pokud zřizovatel přenesl na organizační složku oprávnění disponovat s peněžními prostředky, vedoucí této organizační složky odpovídá za hospodaření, vedení pokladní služby a úplnost podkladů pro účetní záznamy zřizovatele. Organizační složka je povinna vyúčtovat provozní zálohu po ukončení období, na něž byla poskytnuta, nejpozději však do 31. prosince rozpočtového roku.

Zřizovatel může pověřit svou organizační složku vybíráním některých rozpočtových příjmů z její činnosti. Organizační složka tyto příjmy vybírá buď v hotovosti, nebo pomocí svého běžného účtu. Z vybraných příjmů nesmí organizační složka hradit výdaje. Rozpočtové příjmy je organizační složka povinna odvést na účet svého zřizovatele nejpozději koncem každého měsíce. Peněžní průběh svého hospodaření vede organizační složka v peněžním deníku v plném členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku se převádějí do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele, a to v jím stanoveném termínu, nejméně však měsíčně a nejpozději před koncem roku. Nevyčerpanou zálohu je organizační složka povinna vrátit zřizovateli v jím stanoveném termínu, nejpozději před koncem roku. Zřizovatel kontroluje hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky organizační složky.

V § 26 zákona č. 250/2000 Sb. jsou stanoveny povinné náležitosti zřizovací listiny organizační složky, vydané jejím zřizovatelem. Zřizovací listina musí obsahovat

- úplný název zřizovatele; je-li jím obec, uvede se také její zařazení do okresu,
- název a sídlo organizační složky; název musí vylučovat možnost záměny s názvy jiných organizačních složek zřizovatele,
- vymezení účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,
- označení osob oprávněných jednat za organizační složku,
- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, pokud se organizační složce předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití,
- vymezení takových majetkových práv, které organizační složce umožní, aby svěřený majetek mohla řádně využívat pro účely, pro něž byla zřízena, a v rámci vymezené pravomoci o něj pečovat,
- okruh příjmů a výdajů rozpočtu zřizovatele souvisejících s její činností, které zřizovatel svěřuje do její působnosti, a způsob jejich použití, a to na rozdíl od zbývajících příjmů a výdajů organizační složky, které zřizovatel o jejím

hospodaření sleduje podle rozpočtové skladby a zabezpečuje je ve svém rozpočtu,
- způsob vedení odděleného účetnictví o příjmech a výdajích organizační složky svěřených jí do její působnosti, včetně případného zřízení a využívání samostatného bankovního účtu, a způsob vyúčtování prostředků sledovaných na tomto účtu a popř. také způsob stanovení a vyúčtování zúčtovatelných záloh poskytovaných na její provozní výdaje,
- vymezení doby, na kterou je organizační složka zřízena.

Z Vámi dodatečně předložených zřizovacích listin organizačních složek vyplývá:

ad1) **Vojenské muzeum Králíky, se sídlem Prostřední Lipka čp. 1, 561 69 Králíky,** že za organizační složku je oprávněna jednat právnická osoba ARMY FORT s.r.o. Brno, IČ: 25593889, na základě příkazní smlouvy. Podle ust. § 24 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky a určí jeho práva a povinnosti. Z dikce tohoto ustanovení lze dovodit, že zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky, který je zaměstnancem zřizovatele (v tomto případě města), podle § 33 odst. 3 a odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. **Podle našeho právního názoru nemůže být vedoucím organizační složky jmenována právnická osoba**, která bude plnit úkoly organizační složky na základě příkazní smlouvy uzavřené se zřizovatelem.

ad2) **Muzeum opevnění – dělostřelecká tvrz Hůrka, se sídlem 1938, 17. listopadu1938, 561 69 Králíky,** že za organizační složku je oprávněna jednat právnická osoba Společnost přátel čs. Opevnění o.p.s., Luční 199, 666 03 HRADČANY, IČ: 26963337 na základě příkazní smlouvy. Podle ust. § 24 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky a určí jeho práva a povinnosti. Z dikce tohoto ustanovení lze dovodit, že zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky, který je zaměstnancem zřizovatele (v tomto případě města), podle § 33 odst. 3 a odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. **Podle našeho právního názoru nemůže být vedoucím organizační složky jmenována právnická osoba**, která bude plnit úkoly organizační složky na základě příkazní smlouvy uzavřené se zřizovatelem.

ad3) **Muzeum čs. Opevnění z let 1935 – 38, Pěchotní srub K-S 14, „U Cihelny“ Králíky, se sídlem Velké náměstí 367, 561 Králíky,** že za organizační složku je oprávněna jednat právnická osoba VHK ERIKA Brno, Viniční 136, IČ: 64329607, 615 00 Brno, na základě příkazní smlouvy. Podle ust. § 24 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky a určí jeho práva a povinnosti. Z dikce tohoto ustanovení lze dovodit, že zřizovatel jmenuje vedoucího organizační složky, který je zaměstnancem zřizovatele (v tomto případě města), podle § 33 odst. 3 a odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. **Podle našeho právního názoru nemůže být vedoucím organizační složky jmenována právnická osoba**, která bude plnit úkoly organizační složky na základě příkazní smlouvy uzavřené se zřizovatelem.

S ohledem na dikci Čl. 101 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, podle kterého

(1) Obec je samostatně spravována zastupitelstvem.

(2) Vyšší územní samosprávný celek je samostatně spravován zastupitelstvem.

(3) Územní samosprávné celky jsou veřejnoprávními korporacemi, které mohou mít vlastní majetek a hospodaří podle vlastního rozpočtu.

(4) Stát může zasahovat do činnosti územních samosprávných celků, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem stanoveným zákonem,

můžeme pouze doporučit, aby zastupitelstvo města Králíky v samostatné působnosti zvážilo, zda pro hospodaření s výše uvedeným majetkem města je vhodná forma organizační složky města, která je zařízením bez právní subjektivity, nebo zda se o tento majetek bude „starat“ právnická osoba na základě příkazní smlouvy uzavřené mezi městem Králíky podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Pokud by zastupitelstvo rozhodlo, že je vhodnější příkazní smlouva, mělo by svým usnesení zrušit organizační složku města.

Výše uvedené je pouze právním názorem Ministerstva financí, neboť výklad právních předpisů přísluší výhradně soudu.



ředitel odboru

Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10, Praha 1
ID datové schránky: xzeaauv
e-mail: podatelna@mfcr.cz
Telefon: +420 257 041 111
Fax: +420 257 042 788