



MĚSTO KRÁLÍKY

Kontrolní výbor

MĚSTO- MěÚ KRÁLÍKY - Podatelna 10	
Ev.č.: 89/1013	Listů dok.: 4 Příloh/listů př.: 11
Došlo dne: 12.01.2023	
Č.j.: 4067/2023	
Spisový znak:	Skart.zn./lhůta:

Číslo jednací:

Evidenč. číslo:

Spis. znak: 101.2.3 Skart. zn./skart. lhůta: A/10

Poč. listů: 1 Počet příloh/listů příloh: -

V Králíkách: 9. 12. 2022

Zápis z 1. jednání kontrolního výboru dne 9. 12. 2022

Číslo zápisu: 1/2022

Přítomni: Jiří Pauk, Mgr. Markéta Mlynářová, Mgr. Marek Krátký

Omluveni: x

Hosté: x

Úvod

Předseda Jiří Pauk přivítal členy kontrolního výboru, konstatoval, že jsou přítomni všichni členové výboru a zahájil v 17:00 hod první jednání výboru.

Program jednání

Po úvodu členové výboru přistoupili ke stanovení programu jednání.

KV/2022/1/1: Kontrolní výbor schvaluje program 1. jednání.

Hlasování: 3:0:0

1. Náplň činnosti kontrolního výboru

Členové výboru diskutovali nad ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) stanovících kompetence kontrolního výboru:

§ 119 zákona o obcích

Kontrolní výbor Zastupitelstva města Králíky

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města Králíky a rady města Králíky,*
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Městským úřadem Králíky na úseku samostatné působnosti,*
- c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo Zastupitelstvo města Králíky.*

O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

Výbor předloží zápis Zastupitelstvu města Králíky; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

Členové výboru konstatovali, že svou činnost zaměří tak, aby výbor byl skutečně zejména iniciativním a poradním orgánem zastupitelstva a aby výstupy z činnosti výboru byly

přínosné pro praxi. Výbor bude jednat aktivně v rámci svých zákonných kompetencí, případně na základě požadavků a úkolů svěřených mu Zastupitelstvem města Králíky.

2. Seznámení s předpisy a usneseními orgánů města upravujícími činnost výborů Zastupitelstva města Králíky

Členové výboru se seznámili s těmito dokumenty:

A. Statut kontrolního výboru a finančního výboru Zastupitelstva města Králíky, PP/106/P/2007, usnesení ZM/2007/01/020 (dále také jako „Statut“)

K obsahu Statutu členové výboru konstatovali následující:

- a) čl. 1, čl. 2 i čl. 3 Statutu jsou vesměs pouhou citací zákona o obcích, mnohdy ne zcela přesnou či až hraničící s rozporem se zákonem (případy, kdy Statut *de facto* omezuje zákonné kompetence) – viz čl. 1 odst. 1, 3 a 4; čl. 2 odst. 1 až 4; čl. 3 odst. 1, 5 až 8. Výbor doporučuje neupravovat záležitosti stanovené zákonem a neprovádět nadbytečné citace zákona ve vnitřních předpisech města (superfluum). Výbor apeluje, aby citace zákonných ustanovení byly v předpisech města prováděny pouze v nezbytných případech. Pokud je v předpisech města prováděna citace zákonných ustanovení, dbát na jejich přesnou reprodukci. V případě Statutu pokládá výbor provedené transpozice zákonných ustanovení za nepřínosné;
- b) ustanovení Statutu týkající se výstupů z jednání kontrolního výboru, tedy čl. 2 odst. 5 Statutu, čl. 3 odst. 4, 9 a 10 pokládá výbor za obsahově nekonzistentní a neprovázané. Pokud výbor předkládá zastupitelstvu všechny zápisy (tedy i zápisy o prováděných kontrolách plnění usnesení ZM a RM) – viz. čl. 3 odst. 4, 9 a 10, pokládá výbor za nadbytečné provádět „sumarizaci“ kontrol usnesení ZM již obsažených v uvedených zápisech – viz požadavek čl. 2 odst. 5. Výbor pokládá za přínosné, aby pro všechny výbory Zastupitelstva města Králíky a současně i pro všechny komise Rady města Králíky, byla stanovena jednotná pravidla tvorby zápisů, jejich předávání a ukládání. Mělo by být zejména stanoveno:
 - v jaké lhůtě je povinnost výboru či komise zápis z jednání vyhotovit. Kontrolní výbor doporučuje **stanovit lhůtu 10 dní po uskutečnění jednání** (obdobně jako u zastupitelstva města dle § 95 odst. 2 zákona o obcích) a současně stanovit, že **za splnění této povinnosti zodpovídá předseda výboru či komise;**
 - komu se zápis předává. Výbor doporučuje stanovit, že pořízené zápisy výborů i komisí se předkládají **starostovi města, a to v písemné podobě (s příslušnými podpisy a prezenčními listinami);**
 - zda je povinností města předané zápisy zveřejnit, popřípadě v jaké lhůtě. Výbor doporučuje stanovit, že osoba, které jsou zápisy předávány (starosta), má **za povinnost do 5 dnů ode dne, kdy mu byl zápis předán, jej zveřejnit na webových stránkách města.** Z tohoto důvodu by také měly být všem výborům a komisím na jednom místě na stránkách města zřízeny „záložky“, kde budou zpřístupňovány zápisy či další informace o jejich činnosti (aktuálně jsou zřízeny na webových stránkách města „záložky“ jen pro některé výbory a komise, či na několika místech, vyhledávání je tím ztíženo);
 - kdo zodpovídá za dodržení předpisů v oblasti spisové služby (např. plnění povinností veřejnoprávního původce dle zákona o archivnictví a spisové službě, Spisový a skartační řád města Králíky). Výbor doporučuje stanovit, že za splnění uvedených povinností zodpovídá osoba, které jsou zápisy předány (starosta);

- jakým způsobem jsou zápisy předávány k projednání ZM či RM. Výbor doporučuje stanovit, že osoba, které jsou zápisy předávány (starosta) má za **povinnost předložit zápis na nejbližší jednání ZM (v případě zápisů výborů) či RM (v případě zápisů komisí)**;
 - jak jsou výstupy z jednání komisí a výborů projednávány ZM a RM. Výbor doporučuje stanovit, že **ZM (v případě zápisů výborů) či RM (v případě zápisů komisí) zápis projedná na nejbližším zasedání ZM/schůzi RM**;
- c) členové kontrolního výboru pokládají funkci tzv. zapisovatele (viz zejména čl. 1 odst. 2 Statutu) za nadbytečnou. Příprava podkladů či pořizování zápisů jsou v silách členů výboru. Postavení tzv. zapisovatele je spornou otázkou (např. jaké je postavení „zapisovatele“ při provádění kontroly a vyhotovování zápisu o kontrole) a jeho využití je diskutabilní. Členové kontrolního výboru nepokládají tzv. zapisovatele pro činnost výboru za potřebného.
- Výbor z výše uvedených důvodů doporučuje zrušení (derogaci) usnesení ZM/2007/01/020 a tím zrušení Statutu. Návrhy na úpravu některých ustanovení (povinností souvisejících s jednáním výborů a komisí) doporučuje kontrolní výbor zapracovat do jiných předpisů města, např. do jednacího řádu zastupitelstva města a do jednacího řádu rady města.

KV/2022/1/2: Kontrolní výbor doporučuje zrušení (derogaci) usnesení ZM/2007/01/020, a tím zrušení *Statutu kontrolního výboru a finančního výboru Zastupitelstva města Králíky*, PP/106/P/2007. Úpravu některých povinností souvisejících s jednáním výborů a komisí doporučuje kontrolní výbor zapracovat do jiných předpisů města, např. do jednacího řádu zastupitelstva města a do jednacího řádu rady města. Vzhledem k tomu, že se jedná o kontrolu usnesení Zastupitelstva města Králíky, předkládá kontrolní výbor svá kontrolní zjištění zastupitelstvu města k jeho případnému vyjádření ve smyslu § 119 odst. 5 zákona o obcích.

Hlasování: 3:0:0

V této souvislosti výbor pokládá za vhodné zdůraznit, že dle stanoviska Ministerstva vnitra¹, byť ustanovení § 119 odst. 4 a odst. 5 zákona o obcích výslovně zmiňuje pouze zápis, který musí výbor pořádat o provedené kontrole, nejčastějším výstupem činnosti výborů jsou usnesení, do nichž lze nahlížet přímo s odkazem na ustanovení § 16 odst. 2 písm. e) zákona o obcích. Zápis o provedené kontrole má pak specifickou povahu a jeho zpřístupnění je možné v rámci obecného režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“). Veškeré výstupy výboru, ať už se jedná o usnesení, zápisy, návrhy, stanoviska atd., dostávají svou finální podobu v okamžiku projednání a schválení v samotném výboru. Od tohoto okamžiku jde o existující, a tudíž „zpřístupnitelnou“ informaci. Posunutí zveřejnění konkrétních výstupů výborů až k okamžiku zařazení na program jednání zastupitelstva by nebylo logické. V takovém případě by občanům nebylo umožněno vyjadřovat na zasedání zastupitelstva města svá stanoviska k projednávaným věcem [jak umožňuje ustanovení § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích], neboť by jim předem nebyl a ani nemohl být znám obsah projednávané věci. V případě zveřejňování výstupů výboru samozřejmě musí být zajištěna ochrana všech informací, u nichž tak ukládá zákon (viz § 5 odst. 7 a § 7 až § 11 zákona o svobodném přístupu

¹ viz Metodické doporučení k činnosti územních samosprávných celků 3.1 - Výbory a komise orgánů územních samosprávných celků,
<https://www.mvcr.cz/odk2/clanek/metodicke-materialy-k-zakonnym-zmocnenim.aspx>

k informacím). Zápisy jsou tedy zpřístupnitelnou informací, kdy při jejich zpřístupňování plní funkci povinného subjektu město Králíky (Městský úřad Králíky). Je v zájmu města, aby zápisy měl povinný subjekt k dispozici, a aby jím tedy bylo zajištěno jejich shromažďování a ukládání. Členové kontrolního výboru se domnívají, že tato role města (městského úřadu) není dostatečně naplňována a v praxi zohledňována.

B. Jednací řád Kontrolního výboru Města (sic!) Králíky, MUKR/10656/2019/OOS/HV (dále také jako „Jednací řád KV“)

Uvedený Jednací řád KV byl zpracován předchozím kontrolním výborem pro jeho potřebu a není pro současný kontrolní výbor nijak závazný. Vzhledem k existujícím nejasnostem v předpisech města, týkajících se činnosti kontrolního výboru (viz např. bod A a C), nebude současný výbor zatím pro svou potřebu jednací řád přijímat.

Vzhledem k častému chybnému používání velkého písmene ve slově „město“ – viz název výše uvedeného předpisu *Jednací řád Kontrolního výboru **Města** (sic!) Králíky* kontrolní výbor odkazuje na výklad internetové jazykové příručky Ústavu pro jazyk český Akademie věd ČR²: Pokud se před zeměpisné názvy umísťují výrazy *obec, městys, město, statutární/hlavní město*, píšou se s malým písmenem, a to bez ohledu na to, zda označují velikost správní jednotky, nebo druh právnické osoby: *obec Prosečnice (požár v obci Prosečnice, starosta obce Prosečnice), městys Budišov, město Tábor, statutární město Plzeň, hlavní město Praha*. Jak vyplývá z konzultací s právníky a ze zákona č. 128/2000 Sb., je název právnické osoby totožný s názvem zeměpisným. Jen ve třech případech je výraz *město* součástí zeměpisného názvu a pak se píše s velkým písmenem: *Město Albrechtice, Město Touškov, Město Libavá*.

C. Směrnice Formální úprava dokumentů, jednotný vizuální styl dokumentů, PP/251/S/2017 (dále také jako „Směrnice“)

K obsahu Směrnice členové kontrolního výboru konstatovali, že dle čl. 1 odst. 1 tato směrnice vymezuje pravidla i pro tvorbu zápisů z jednání výborů. Jedná se tedy o předpis závazný i pro činnost kontrolního výboru, z tohoto důvodu je nutné se s jeho obsahem seznámit. Po seznámení se s obsahem členy kontrolního výboru bylo zjištěno:

- a) Směrnicí vydal v roce 2017 tajemník Městského úřadu Králíky. Dle čl. 1 je Směrnice závazná nejen pro zaměstnance Městského úřadu Králíky, ale i pro výbory ZM a komise RM (vztahuje se na zápisy komisí a výborů). Dle čl. 6 směrnice O předpisech města Králíky, PP/314/S/2020, RM 2020/37/464 (dále také jako „Směrnice o předpisech“) se *směrnicí rozumí vnitřní předpis upravující záležitosti týkající se chodu městského úřadu a zaměstnanců města*. Směrnice jsou závazné pro zaměstnance města. Závaznost týkající se širšího okruhu (tedy nejen Městského úřadu Králíky), tedy předpisy závazné pro všechny orgány města, může upravovat nikoliv směrnice, ale pravidla – viz čl. 5 Směrnice o předpisech. Pravidla, tedy předpisy týkající se chodu města může vydávat ZM či RM, nikoliv tajemník městského úřadu.

KV/2022/1/3: Kontrolní výbor konstatoval, že pokládá úpravu povinností ve Směrnici Formální úprava dokumentů, jednotný vizuální styl dokumentů, PP/251/S/2017 ve vztahu k činnosti výborů a komisí za rozpornou s usnesením RM 2020/37/464, kterým Rada města Králíky vydala směrnici O předpisech města

² viz <https://prirucka.ujc.cas.cz/?slovo=m%C4%9Bsto#bref4>

Králíky, PP/314/S/2020. Kontrolní výbor doporučuje zjednat nápravu, buď zrušením závaznosti *Směrnice Formální úprava dokumentů, jednotný vizuální styl dokumentů*, PP/251/S/2017 pro výbory a komise, nebo zrušením *Směrnice Formální úprava dokumentů, jednotný vizuální styl dokumentů*, PP/251/S/2017 a přijetím obsahově podobných pravidel.

Hlasování: 3:0:0

- b) Členové kontrolního výboru pokládají Směrnici za nepřehlednou a obtížně aplikovatelnou. Směrnice např. v čl. 3 odst. 4 ukládá povinnost řídit se při zpracování dokumentů publikací *Písemná komunikace v praxi – Úprava obchodních a úředních písemností v 21. století*, aniž by bylo zřejmé, kde je tato publikace přístupná. Směrnice také používá označení a zkratky odborů Městského úřadu Králíky, které již nejsou aktuální (odbor organizační a správní – OOS).

KV/2022/1/4: Kontrolní výbor doporučuje provést revizi a případnou aktualizaci obsahu *Směrnice Formální úprava dokumentů, jednotný vizuální styl dokumentů*, PP/251/S/2017.

Hlasování: 3:0:0

KV/2022/1/5: Kontrolní výbor pověřuje Mgr. Markétu Mlynářovou zajištěním vyjádření tajemníka Městského úřadu Králíky ke kontrole *Směrnice Formální úprava dokumentů, jednotný vizuální styl dokumentů*, PP/251/S/2017 a kontrolním zjištěním obsaženým v usneseních KV/2022/1/3 a KV/2022/1/4.

Hlasování: 3:0:0

Termín: do příštího jednání kontrolního výboru

V této souvislosti kontrolní výbor konstatuje, že v případě předpisů zavazujících všechny orgány města (tzv. pravidla) je nezbytné, aby byly dotčeným subjektům přístupné. Na webových stránkách města však nejsou v sekci „Pravidla“ všechna platná a účinná pravidla zveřejněna – **z 29 platných pravidel jich je zveřejněno jen 16** (naopak jsou zde zveřejněna i neplatná). Kontrolní výbor apeluje na lepší transparentnost při publikaci předpisů vydávaných orgány města. Z tohoto důvodu kontrolní výbor doporučuje novelizaci směrnice O předpisech města Králíky, PP/314/S/2020, RM 2020/37/464, v čl. 13 odst. 3 změnit znění tohoto ustanovení, např.:

- Odst. 3) Obecně závazné právní předpisy jsou zveřejněny a přístupny ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů. Na webových stránkách města je uveden odkaz na Sbírku právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů.
- Odst. 4) Pravidla a směrnice jsou pro potřebu veřejnosti a orgánů města zároveň zveřejněny na webových stránkách města. V mimořádných případech může schvalovatel navrhnout nezveřejnění pravidel nebo směrnice. V takovém případě předloží odůvodněnou žádost ZM, které rozhodne o možném nezveřejnění tohoto předpisu města.

Současně kontrolní výbor doporučuje, aby novelizovaný předpis „O předpisech města Králíky“ byl vydán formou pravidel a schválen ZM. Dále také kontrolní výbor doporučuje zohlednit v daném předpise města právní úpravu zákona č. 35/2021 Sb. (zejména nová právní úprava vyhlášení, platnosti a účinnosti obecně závazných vyhlášek a nařízení).

KV/2022/1/6: kontrolní výbor doporučuje novelizaci směrnice O předpisech města Králíky, PP/314/S/2020, RM 2020/37/464, v čl. 13 odst. 3 změnit znění tohoto ustanovení např.:

Odst. 3) Obecně závazné právní předpisy jsou zveřejněny a přístupny ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů. Na webových stránkách města je uveden odkaz na Sbírku právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů.

Odst. 4) Pravidla a směrnice jsou pro potřebu veřejnosti a orgánů města zároveň zveřejněny na webových stránkách města. V mimořádných případech může schvalovatel navrhnout nezveřejnění pravidel nebo směrnice. V takovém případě předloží odůvodněnou žádost ZM, které rozhodne o možném nezveřejnění tohoto předpisu města.

V návaznosti na právní úpravu „Sbírky právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů“ provedenou zákonem č. 35/2021 Sb., doporučuje kontrolní výbor zapracovat v předpise „O předpisech města Králíky“ nový způsob vyhlášení právních předpisů – viz zejména úprava čl. 10 odst. 1 písm. a) směrnice „O předpisech města Králíky“, v komparaci s § 2 zákona č. 35/2021 Sb.

Současně kontrolní výbor doporučuje, aby novelizovaný předpis „O předpisech města Králíky“ byl vydán formou pravidel a schválen ZM. Kontrolní výbor pověřuje Mgr. Markétu Mlynářovou projednáním navrhovaných úprav a nedostatků zjištěných při zveřejňování předpisů města se starostou města.

Hlasování: 3:0:0

Termín: do příštího jednání kontrolního výboru

3. Stanovení základních pravidel jednání kontrolního výboru

Do doby vyřešení nejasností v předpisech města týkajících se činnosti kontrolního výboru, se členové výboru dohodli na následujících pravidlech jednání:

Výbor se bude scházet podle potřeby; zpravidla jednou za čtrnáct dní v pondělí od 18:00 hod.

Kontrolní výbor bude usilovat o to, aby veřejnosti byly přístupné aktuální a transparentní informace o jeho činnosti. Kontrolní výbor bude ukládat své zápisy do tzv. „záložky“ na webových stránkách města.

4. Přístup členů výboru k podkladům, zápisům a dokumentům orgánů města

Předseda výboru seznámil členy výboru s obsahem a funkcí tzv. „konsiliáře“.

KV/2022/1/7: Kontrolní výbor pověřuje předsedu výboru Jiřího Pauka jednáním pro zajištění přístupu všem členům výboru do „konsiliáře“.

Hlasování: 3:0:0

Termín: do příštího jednání kontrolního výboru

5. Pověření člena výboru jednáním za kontrolní výbor

Členové výboru se dohodli na obecném zmocnění jednoho ze členů kontrolního výboru pro jednání za výbor při přípravě a pořizování podkladů jednání. Konkrétními úkoly bude výbor zmocňovat své členy příslušnými usneseními.

KV/2022/1/8: Kontrolní výbor pověřuje Mgr. Markétu Mlynářovou jednáním za výbor při pořizování a přípravě podkladů pro jednání výboru.

Hlasování: 3:0:0

6. Monitoring zápisů ze zasedání Zastupitelstva města Králíky

Členové kontrolního výboru provedli monitoring zápisu zveřejněného na webových stránkách města (anonymizovaná verze) ze **zasedání ZM č. 7/2022 dne 21. 11. 2022**.

Kontrolní výbor provedl monitoring usnesení **ZM/2022/7/165, ZM/2022/7/166, ZM/2022/7/167, ZM/2022/7/168, ZM/2022/7/169** ve vztahu k podstatným náležitostem kupní smlouvy (určení druhé smluvní strany, určení předmětu prodeje, určení kupní ceny).

KV/2022/1/9: Kontrolní výbor pověřuje předsedu výboru Jiřího Pauka zajištěním podkladů pro kontrolu usnesení ZM/2022/7/165, ZM/2022/7/166, ZM/2022/7/167, ZM/2022/7/168, ZM/2022/7/169, tedy plného znění příslušných usnesení a podkladů, které byly v souvislosti s těmito usneseními ZM předkládány.

Hlasování: 3:0:0

Termín: do příštího jednání kontrolního výboru

Kontrolní výbor provedl monitoring **usnesení ZM/2022/7/184 a ZM/2022/7/185** a komparoval je s usneseními **ZM/2019/01/036 a ZM/2019/01/038**. Usnesení respektují § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích, dle kterého je ZM vyhrazeno delegovat zástupce města, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c) zákona o obcích, na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast. V roce 2019 i 2022 proběhla delegace zástupců města (místostarostů) na valnou hromadu společností VaK Jablonné nad Orlicí a.s. a EKOLA České Libchavy s.r.o. na dobu „funkčního období“.

Kontrolní výbor provedl monitoring **usnesení ZM/2022/7/188** a komparoval je s usneseními **RM/2022/48/593 a RM/2022/48/594**. Změna zakladatelské listiny byla schválena ZM, jako orgánem příslušným dle § 84 odst. 2 písm. e) zákona o obcích, dne 21. 11. 2022 a následně byla změna zakladatelské listiny schválena dne 23. 11. 2022 i RM, jako orgánem příslušným rozhodovat ve věcech města jako jediného společníka obchodní společnosti Služby města Králíky s.r.o.

KV/2022/1/10: Kontrolní výbor pověřuje předsedu výboru Jiřího Pauka zajištěním podkladů pro kontrolu usnesení ZM/2022/7/188, tedy plného znění příslušného usnesení a podkladů (zejména předloženého znění zakladatelské listiny), které byly v souvislosti s těmito usneseními ZM předkládány.

Hlasování: 3:0:0

Termín: do příštího jednání kontrolního výboru

Kontrolní výbor provedl monitoring **usnesení ZM/2022/7/170, ZM/2022/7/171 ZM/2022/7/173**. Schválené záměry prodeje byly Městským úřadem Králíky, majetkovým odborem zveřejněny, a to:

- **záměr prodeje schválený usnesením ZM/2022/7/170 byl zveřejněn na úřední desce dne 8. 12. 2022 (na elektronické úřední desce vyvěšeno dne 7. 12. 2022).**
- **záměr prodeje schválený usnesením ZM/2022/7/171 byl zveřejněn na úřední desce dne 6. 12. 2022 (současně i na elektronické úřední desce).**
- **záměr prodeje schválený usnesením ZM/2022/7/173 byl zveřejněn na úřední desce dne 6. 12. 2022 (současně i na elektronické úřední desce).**

Předmětná usnesení ZM tak byla naplněna.

7. Monitoring zápisů ze schůzí Rady města Králíky

Členové kontrolního výboru provedli monitoring zápisu zveřejněného na webových stránkách města (anonymizované verze) ze schůze **RM č. 49/2022 dne 29. 11. 2022.**

Usnesením **RM/2022/49/064** RM zřizuje *Komisi Zdravého města Králíky a místní Agendy 21* a jmenuje členy komise. RM usnesením **RM/2022/49/606** zřizuje *Komisi regenerace městské památkové zóny Králíky* a jmenuje předsedu a členy této komise. RM usnesením **RM/2022/49/607** zřizuje *Sportovní komisi* a jmenuje předsedu a členy této komise. Usnesením **RM/2015/19/242** RM schválila Pravidla pro zřizování a činnost komisí Rady města Králíky, PP/189/P/2015 (dále také jako „Pravidla“). Dle čl. 2 odst. 1 písm. a) Pravidel RM jmenuje členy komise *zejména na základě doporučení jednotlivých volebních stran zastupitelstva města a návrhů občanů města, s ohledem na jejich odbornost, informovanost a zkušenosti*. Z důvodu naplnění usnesení RM/2015/19/242 kontrolní výbor provede kontrolu všech výše uvedených usnesení. Podklady zajistí na základě obecného zmocnění Mgr. Markéta Mlynářová, a to v termínu do dalšího jednání kontrolního výboru.

V této souvislosti kontrolní výbor upozorňuje na problematiku personálního obsazování komisí RM. Např. **Komise regenerace městské památkové zóny Králíky** je pravděpodobně orgán RM zřízený jako iniciativní a poradní orgán RM ve věci koncepce regenerace městské památkové zóny. Subjekty, které jsou dotčeny danou problematikou, a tudíž je vhodné znát jejich názory a stanoviska, budou zejména zaměstnanci orgánů památkové péče, vlastníci nemovitostí v městské památkové zóně, odborníci v oblasti památkové péče, urbanismu či architektury, řemeslníci provádějící opravy památkových objektů... Současná *Komisi regenerace městské památkové zóny Králíky* má **11 členů**, z toho **7 členů tvoří zaměstnanci orgánů památkové péče (státní správa), 2 představitelé města** (místostarosta a ředitel příspěvkové organizace města), **1 architekt** (odborná veřejnost) a **1 soudní znalec** (ne však v oboru památkové péče). Zcela absentuje zastoupení vlastníků nemovitostí. Poměr mezi „úředníky“ a odbornou veřejností je 7 ku 1 (7 „úředníků“ a 1 architekt). Kontrolní výbor považuje takové složení za nevyvážené, které nepovede ke kýženým výsledkům. U **Sportovní komise** pak z **9 členů** je **7 zástupců TJ Jiskra Králíky z. s., 1 zástupce DGC Wild Eagles z.s. (discgolf), 1 zástupce FC Jiskra 2008, z.s.** Ostatní sportovní subjekty (basketbal, floorball, aerobic...) nejsou zastoupeny. Kontrolní výbor opět pokládá složení komise za nevyvážené.

Kontrolní výbor doporučuje a apeluje při personálním obsazování komisí brát zřetel na povahu a smysl těchto orgánů tak, aby personální složení skutečně zajišťovalo iniciativní a poradní charakter komisí.

Předseda kontrolního výboru prohlásil **ve 20:00 hod** jednání za ukončené. Poděkoval všem přítomným za účast. Další jednání kontrolního výboru proběhne pravděpodobně v prvním týdnu roku 2023.

Zapsala: Mgr. Markéta Mlynářová – členka kontrolního výboru

Jiří Pauk – předseda kontrolního výboru

Mgr. Marek Krátký – člen kontrolního výboru

Příloha:

- prezenční listina

Příloha zápisu: 1/2022

**Prezenční listina z 1. jednání kontrolního výboru
dne 9. 12. 2022**

Přítomni:

Jiří Pauk

Mgr. Markéta Mlynářová

Mgr. Marek Krátký