Město Králíky
Městský úřad Králíky
Kancelář úřadu

[redacted]

Č. J.:	1305/2016/KU/RS		
EVIDENČNÍ ČÍSLO:	4336/2016		
VAŠE ZN./ZE DNE:	10816/ 23.3.2016		
SPISOVÝ ZNAK:	**84.1**	SK. ZNAK/ LHŮTA:	S/5
LISTŮ DOKUMENTU:	1	LISTŮ PŘÍLOH:	0
VYŘIZUJE:	**Ing. Roman Švéda**		
TEL.:	465 670 706		
E-MAIL:	r.sveda@kraliky.eu		
V KRÁLÍKÁCH	**29.03.2016**		

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“)

Vážená paní,

dne 23. 03. 2016 byla na podatelnu Městského úřadu Králíky doručena Vaše žádost o poskytnutí informace v režimu InfZ, a to prostřednictvím e-mailové zprávy, která je dále vedena pod Čj. 1305/2016/KU/RS.

Ve své žádosti požadujete informaci týkající se uchovávání datových zpráv, konkrétně: „… *v jaké podobě (jakých podobách) a jak dlouho uchovává zdejší správní orgán datové zprávy, které odeslal prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám“.*

K Vaši žádosti sdělujeme následující:

Odeslané datové zprávy jsou zdejším správním orgánem uchovávány primárně v elektronické spisové službě v digitální podobě - včetně elektronického podpisu příslušného úředníka a elektronické dodejky a doručenky z Informačního systému datových schránek (ISDS). Jelikož je spisová evidence vedena v tzv. hybridní podobě, může být pro potřebu úplnosti některých listinných spisů datová zpráva uchovávána i ve fyzické - listinné podobě. Doba uchovávání těchto zpráv je různá a řídí se schváleným Spisovým a skartačním řádem Městského úřadu Králíky, konkrétně přílohou č.1 - Spisový a skartační plán, který obsahuje spisové znaky, kterými jsou označeny jednotlivé druhy dokumentů, které se dále člení dle konkrétních činnosti. U každého ukládacího znaku jsou uvedeny skartační znaky a skartační lhůty. V úvodní části spisového a skartačního plánu jsou uvedeny ukládací znaky činností, které zajišťují jednotlivé odbory úřadu, v dalších částech jsou uvedeny znaky pro ukládání dokumentů z jednotlivých úseků činnosti úřadu. Pro větší názornost přikládáme v příloze odpovědi přílohou č.1 - Spisový a skartační plán.

S pozdravem

Ing. Roman Švéda
Kancelář úřadu