



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací: MUKR/19416/2021/OVTS/LN

Evidenč. číslo: 20565/2021

Spis. značka:

Spis. znak: 91.1 Skart. znak/skart. lhůta: x/y

Poč. listů: 5 Počet příloh/listů příloh: -/-

Vyřizuje: Ing. Ludmila Nováková

Telefon: 465 670 753

E-mail: l.novakova@kraliky.eu

V Králíkách: 06.12. 2021

VÝZVA

k podání nabídky na služby veřejné zakázky malého rozsahu

Tato Výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována ve smyslu Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Králíky jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 2 000 000,- Kč bez DPH u služeb.

Jedná se o zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a tudíž se nejedná o zadávání veřejné zakázky ve smyslu zákona a zadavatel není povinen volit postup stanovený zákonem. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Vyzýváme Vás k podání nabídky na výběr dodavatele akce:

„Zajištění činnosti energetického managementu Města Králíky“

1/ Identifikační údaje zadavatele

Název	Město Králíky
Sídlo:	Velké náměstí čp. 5
PSČ:	561 69 Králíky
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Václav Kubín, starosta města
Kontaktní osoba:	Bc. Pavel Šverák, vedoucí odboru VTS
IČ:	00279072
DIČ:	CZ00279072
bankovní spojení:	ČS, a.s., Králíky, č.ú. 1324193309/0800

2/ Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem zakázky je poskytnutí energetické služby – **Činnost energetického managementu Města Králíky**

Poskytnutí energetické služby sestávající zejména z:

- a) sběru, vyhodnocení spotřeby a vyhodnocení oprávněnosti spotřeby energie jednotlivých odběrných míst v průběhu smlouvaného období,
- b) vedení a správa databáze spotřeb a nákladů na energie jednotlivých odběrných míst,
- c) provádění průběžné (měsíční) kontroly a vyhodnocení spotřeb energie a nákladů dle zjištěných skutečností, navrhování okamžitých neinvestičních a nízkonákladových opatření zajišťujících úsporu nákladů a optimalizaci nákupu energie dle podmínek volného trhu s energií,
- d) provádění průběžného přehodnocování pořadí realizace sestavených nápravných opatření v oblasti úspor energie a sestavení seznamu investičních akcí pro rok 2022 a pro následující období dle ekonomického efektu úspor energie s přihlédnutím k provozní situaci v řešených objektech,
- e) vypracování podkladů pro rozhodovací proces nákupu elektrické energie a zemního plynu v roce 2023 a pro následující období,
- f) provádění kontrol, vyhodnocení a zpracování návrhů opatření u již realizovaných úsporných projektů,
- g) poskytování součinnosti při zajišťování povinností vyplývajících ze zákona č. 406/2000 Sb. a navazujících vyhlášek,
- h) poskytování poradenské činnosti při přípravě projektů a koncepčních záměrů města Králíky v oblasti energetiky,
- i) poskytování poradenské činnosti energetického hospodářství města Králíky,
- j) poskytování podkladů pro řízení energetického hospodářství města Králíky tak, aby bylo dosaženo předepsaných úspor investičních akcí z dotačních programů SFŽP.

Podrobná specifikace předmětu plnění

a) v oblasti koncepční činnosti

1. V souladu se státní a krajskou energetickou koncepcí usměrňuje rozvoj energetického hospodářství města.
2. Odpovídá za rozpracování ustanovení zákona č. 406/2000 Sb. dle místních podmínek.
3. Dle stanovených zásad upřesňuje užití jednotlivých druhů paliv a energie v jednotlivých územních obvodech města.
4. Provádí kontrolní činnost a vypracování motivačních programů k realizaci programu úspor energie.
5. Analyzuje energetickou náročnost jednotlivých provozů a na základě provedených rozborů sestavuje zásobník energeticky úsporných projektů.
6. Pro vytípané projekty navrhuje systémy financování s možností využití dotačních programů EU, ČR a nabídek finančních institucí a privátních finančních skupin.
7. Sestavuje plán práce, připravuje podklady pro pravidelná jednání výkonných orgánů vedení města.
8. Sestavuje podklady pro zpracování EA, PENB a energetických štítků, spolupracuje na sestavení energetické dokumentace jednotlivých provozů města.
9. Spravuje a aktualizuje dokumentaci energetického hospodářství města.

b) v oblasti operativní činnosti

1. Zajišťuje efektivní využívání všech forem energie v jednotlivých budovách a zařízeních ve vlastnictví města (dále jen v provozovaných jednotkách).
2. V exaktním SW prostředí analyzuje spotřebu energie provozovaných jednotek, usměrňuje plánované parametry odběru energie.
3. Navrhuje a dohlíží nad realizací úsporných opatření vycházející z analýzy spotřeb energií a analýzy stavu odběrných míst.
4. Dle platných vyhlášek řídí a kontroluje hospodaření s energií v provozovaných jednotkách.
5. Řídí a dozoruje přípravu, realizaci a vyhodnocení energeticky úsporných projektů.
6. U připravovaných projektů souvisejících s úsporou energie vytváří vazbu mezi laickou veřejností a výkonným vedením města.
7. Provádí osvětovou a vzdělávací činnost zejména u zaměstnanců a provozovatelů městských objektů.
8. V rámci poradenské činnosti zabezpečuje následující úkoly:
 - posuzuje nově nakupované zařízení z hlediska energetické náročnosti,
 - konzultuje s provozovatelem objektu změny v provozu objektů příslušné organizace,
 - kontroluje nové smlouvy týkající se energetiky,
 - kontroluje fakturace energií a potvrzuje oprávněnost spotřeby a nákladů dle monitoringu spotřeb energií,
 - řeší reklamace vyúčtování energií,
 - zpracovává podklady pro výběrová řízení na dodavatele energie,
 - řeší provozní problémy s cílem minimalizovat náklady na energie.

3/ Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek

Cenovou nabídku uchazeč doručí nejpozději **do 20. 12. 2021 do 14.00 hodin**.

Cenovou nabídku doručte na adresu: Město Králíky, Velké nám. čp. 5, 561 69 (v případě zaslání poštou je rozhodující datum doručení).

Osobní předání nabídek je možné v pracovní době podatelny MÚ Králíky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává písemně v jednom originále. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zalepenou obálku označte nápisem:

„NABÍDKA – Zajištění činnosti energetického managementu Města Králíky – NEOTEVÍRAT“

4/ Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů dodavatele. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Uchazeč v nabídce předloží k prokázání:

Sídlo: Velké náměstí 5, 561 69 Králíky; tel.: 465 670 701; fax: 465 631 321
DIČ: CZ00279072 IČ: 00279072
Město Králíky je držitelem certifikátu kvality dle normy ISO 9001:2015
a certifikátu systému managementu organizace dle normy ISO/IEC 27001:2013



el. podatelna: kraliky@kraliky.eu
ID datové schránky: kf6btex
www.kraliky.eu

a) Základní kvalifikační předpoklady

Čestné prohlášení dle přílohy č. 1 této výzvy podepsané statutárním zástupcem uchazeče

b) Profesní kvalifikační předpoklady:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence.

Splnění **technického kvalifikačního předpokladu** prokáže uchazeč, který doloží reference související s prováděním obdobné činnosti. Jako referenci musí uchazeč doložit seznam referenčních zakázek realizovaných v posledních 5 letech a osvědčení o řádném plnění u následujících činnostech:

- a) Provádění energetického managementu u 4 zadavatelů s tím, že minimálně u 3 zadavatelů se bude jednat o zakázky s roční hodnotou plnění minimálně 200 tis. Kč bez DPH/rok a s dobou plnění minimálně 3 roky.

Nedoloží-li uchazeč požadované doklady, bude vyloučen z účasti v dalším jednání o zakázce.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem uzavření smlouvy.

5/ Lhůta plnění zakázky:

Činnost energetického managementu se předpokládá na dobu 3 roky.

Předpokládaný termín zahájení realizace služby: 01. 01. 2022

Závazný limitní termín ukončení služby: 31. 12. 2024

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění, doba realizace uvedená ve smlouvě o dílo zůstává nezměněna.

6/ Místo plnění zakázky

Místo plnění je město Králíky, katastrální území Králíky 672556, kraj Pardubický.

7/ Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje: Příloha č. 1 Základní způsobilost – čestné prohlášení, Příloha č. 2 Krycí list, Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo.

Technická část zadávací dokumentace

Přehled objektů energetického hospodářství města je uveden v přílohách č. 4a a 4b. Přehled organizací je uveden v příloze 4c.

8/ Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena za celý předmět plnění bez DPH.

9/ Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Nabídková cena musí být uvedena jako nejvýše přípustná v celkovém členění bez DPH, samostatně DPH a celková cena včetně DPH a musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nezbytné pro realizaci. Dále bude do nabídky zahrnuto doprava do místa plnění, další vedlejší a ostatní náklady.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny díla.

Nabídková cena musí být platná až do doby celkového dokončení a předání díla.

10/ Obsah a forma nabídek

Nabídka musí obsahovat:

- Identifikace uchazeče (obchodní firma/název, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, elektronická adresa, osoba oprávněná jednat za uchazeče a kontaktní osoby, bankovní spojení s uvedením čísla účtu) dle vzoru v krycím listu nabídky
- Smlouvu o dílo (návrh), platební podmínky ve smlouvě musí být v souladu s touto výzvou
- Prokázání základních kvalifikačních a profesních kvalifikačních předpokladů
- Krycí list - nabídková cena za celý předmět zakázky uvedená v ceně bez DPH a s DPH v měně CZK. Nabídková cena musí být uvedena jako nejvýše přípustná v celkovém členění bez DPH, samostatně DPH a celková cena včetně DPH a musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nezbytné k realizaci díla, včetně dopravy do místa plnění.
- Nabídka bude předložena v českém jazyce
- Nabídka musí být svázána do jednoho samostatného nerozebíratelného svazku
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
- Variantní řešení nabídky nejsou přípustná

11/ Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy o dílo plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Uchazeč vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy jsou neměnné.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy se nabídka uchazeče stává neúplnou a zadavatel je oprávněn tuto nabídku vyloučit ze zadávacího řízení.

12/ Platební podmínky

Objednatel neposkytuje zálohy. Zhotovitel zašle objednateli řádně vystavenou fakturu, splatnou ve lhůtě splatnosti, která činí 30 kalendářních dnů od jejího vystavení. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými daňovými předpisy. Součástí faktury bude rovněž souhrnná zpráva o činnosti energetické služby za příslušné čtvrtletí.

Objednavatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 20 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.

13/Poskytování dodatečných informací a prohlídka místa plnění

13.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou písemné – e-mailové žádosti doručené do sídla zadavatele (viz. kontaktní osoba pro věcnou stránku veřejné zakázky).

13.2 Prohlídka místa plnění

V případě nutnosti prohlídky místa plnění kontaktujte Bc. Pavla Šveráka, tel: 465 670 751, email: p.sverak@kraliky.eu.

14/ Práva zadavatele

Zadavatel je oprávněn odmítnout veškeré nabídky či kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli žádný nárok.

Všichni uchazeči předkládají své nabídky bezplatně, z předání nabídky nevznikají uchazeči vůči zadavateli žádné nároky.

Nabídky jednotlivých uchazečů nebudou vráceny.

Zadavatel nehradí náklady uchazečů spojené se zpracováním nabídky a s účastí na zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu,
- neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem,

Sídlo: Velké náměstí 5, 561 69 Králíky; tel.: 465 670 701; fax: 465 631 321

DIČ: CZ00279072 IČ: 00279072

Město Králíky je držitelem certifikátu kvality dle normy ISO 9001:2015

a certifikátu systému managementu organizace dle normy ISO/IEC 27001:2013



el. podatelna: kraliky@kraliky.eu

ID datové schránky: kf6btex

www.kraliky.eu

- odmítnout všechny nabídky,
- o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění,
- realizovat předmět plnění zakázky jen v části.

15/ Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

"Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Králíky. Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených ve smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami považován za souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a tedy město Králíky má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené".

Ing. Václav Kubín
starosta města

Přílohy:

Příloha č. 1 – Základní způsobilost – čestné prohlášení

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4a - Seznam OM elektřina

Příloha č. 4b - Seznam OM plyn

Příloha č. 4c – Seznam organizací