



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem:

„Vybavení návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník – NÁBYTEK A MOBILIÁŘ II“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Město Králíky
sídlo:	Velké náměstí 5, 561 69 Králíky
IČ / DIČ:	00279072 / CZ00279072
zástupce:	Ing. Václav Kubín, starosta města

1.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zástupce zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát		
sídlo:	Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice		
IČ:	03536378		
e-mail:	tomas@vialegal.cz	telefon:	+420 608 607 501

2. VYMEZENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tato veřejná zakázka a výběrové řízení jsou vymezeny zadavatelem ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);

Vymezení dle předmětu plnění veřejné zakázky:	dodávky (ve smyslu § 14 odst. 1 ZZVZ)
Vymezení dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu (ve smyslu § 27 ZZVZ) (dále jen „VZMR“) Toto výběrové řízení není zadávacím postupem a řízením dle ZZVZ a příslušná VZMR je zadávána mimo režim ZZVZ (ve smyslu § 31 ZZVZ)

Tato veřejná zakázka s názvem „Vybavení návštěvnického centra“ je realizovaná v rámci projektu s názvem „Kladsko – Orlicko - Sněžník“ registrační číslo projektu CZ.11.2.45/0.0/0.0/18_029/0001852. Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj z Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko 2014 - 2020 z výzvy pro individuální projekty – prioritní osa 2.

2.1 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících veřejnou zakázku v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných vysvětlení a dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách a bude se jimi plně řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli zašle), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, či v případě rozdílu v definici nebo významu pojmů mezi těmito dokumenty, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci.

2.2 Zahájení a uveřejnění výběrového řízení

Toto výběrové řízení bylo zahájeno odesláním výzvy vybraným dodavatelům a uveřejněním na webových stránkách zadavatele v sekci "Veřejné zakázky", tj. <https://www.kraliky.eu/sekce/454>.



3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Účelem výběrového řízení je uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, a to s vybraným dodavatelem.

Předmět veřejné zakázky a popis plnění:	Předmětem této veřejné zakázky je dodávka nábytku a mobiliáře Návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník. Plnění veřejné zakázky zahrnuje zejména následující dodávky: - mobiliář návštěvnického centra, a to zejména atypického a typového nábytku, např. stoly, skříně a skříně sestavy, pulty, židle, věšáky, regály a dále také vč. sanitárních doplňků (osoušeče rukou, dávkovače mýdla, zásobníky utěrek a další). Plnění smlouvy na veřejnou zakázku předpokládá dopravu jednotlivých vybavovacích předmětů a zařízení (mobiliáře) do místa plnění, jejich manipulaci na místo určení dle požadavků zadavatele a také jejich instalaci a montáž vč. případného uvedení do provozu.
Technická specifikace veřejné zakázky:	Bližší specifikace technických parametrů předmětu plnění je uvedena v následujících přílohách: - Příloha č. 3 – Projektová dokumentace , ve které je obecně popsán objekt (budova) návštěvnického centra, kde budou dodávky (předmět zakázky) realizovány. a dále zejména: - Příloha č. 4 - Položkový rozpočet – nábytek a mobiliář , ve kterém je blíže specifikován rozsah plnění dodávek nábytku a mobiliáře (předmět zakázky).
Vymezení závazku dodavatele na základě veřejné zakázky:	Smlouva o dodávce dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva o dodávce na dobu určitou . Po dobu platnosti a účinnosti uzavřené Smlouvy o dodávce bude vybraný dodavatel plnit předmět této Smlouvy o dodávce. Bližší podmínky plnění smluvního závazku a závazný vzor návrhu Smlouvy o dodávce tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace (dále také jako „Smlouva“).

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV analogicky ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ:

39100000-3	Nábytek
39200000-4	Zařízení interiéru

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	492.000,- Kč bez DPH
--	----------------------

3.4 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky:	Návštěvnické centrum turistické oblasti Králický Sněžník; místo plnění je v době uzavření této Smlouvy budováno na pozemku s parc. č. 2272 (vlastní stavba), v obci Králíky a k.ú. Prostřední Lipka
Bližší úprava místa plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

3.5 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení:	do 5 dnů od písemného pokynu zadavatele, který bude vydán nejpozději však do 31.8.2022
Předpokládaná doba ukončení:	do 3 měsíců od zahájení
Bližší úprava doby plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

Zadavatel upozorňuje, že v místě plnění veřejné zakázky probíhají a v době uzavření příslušné Smlouvy budou probíhat stavební práce, jejichž předmětem je zhotovení a výstavba stavebního díla, a to samotné budovy Návštěvnické centrum



turistické oblasti Králický Sněžník (dále také jako „Dílo“), do které bude dodáváno právě zařízení, které je předmětem této veřejné zakázky. Zahájení plnění předmětu Smlouvy je tedy objektivně závislé na příslušném postupu, resp. dokončení, stavebních prací na předmětném Díle, přičemž k zahájení dodávek zařízení, které je předmětem veřejné zakázky, může dojít až ve chvíli dostatečné stavební a technické připravenosti místa plnění. Z tohoto důvodu bude sjednáno vázání termínu zahájení plnění na písemnou výzvu zadavatele, který tuto písemnou výzvu k zahájení plnění bude objektivně schopen vydat až ve chvíli, kdy bude dostatečně zpřístupněno místo plnění v rámci postupu (resp. dokončení) stavebních prací na předmětném Díle. Zadavatel předpokládá nezbytnou stavební a technickou připravenost místa plnění pro zahájení plnění předmětu této Smlouvy objednatel v letních měsících roku 2022.

3.6 Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel může vyřadit nabídky z dalšího posuzování a hodnocení a vyloučit dodavatele v případě, že nabídka nebude úplná z hlediska zadávacích podmínek či nebude odpovídat požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace, tj. nebudou splněny podmínky účasti v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem apod.

4. KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a níže stanoveným způsobem. Kvalifikovaným je dodavatel, který **prokáže splnění:**

a)	Základní způsobilosti	dle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace
b)	Profesní způsobilosti	dle čl. 4.2 této Zadávací dokumentace
c)	Technická kvalifikace	dle čl. 4.3 této Zadávací dokumentace

4.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele analogicky dle ustanovení § 74 ZZVZ.

Požadovanou základní způsobilost splňuje dodavatel, který prokáže, že:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.	<u>Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti</u> Z předloženého dokladu musí vyplývat prokázání splnění požadované základní způsobilosti dle písm. a) až e) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace. <u>Dodavatel je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 5 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti“</u>
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;	



d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	
e) není v likvidaci (dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech, zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	

4.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele analogicky dle ustanovení § 77 ZZVZ.

Požadovanou profesní způsobilost splňuje dodavatel, který prokáže:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
a) Ve vztahu k České republice <u>výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</u> , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<u>Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.</u> Z předloženého dokladu musí vyplývat prokázání splnění zadavatelem požadované profesní způsobilosti dle písm. a) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.
b) <u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</u> , prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění: – <u>Truhlářství, podlahářství</u> Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).	<u>Výpis z živnostenského rejstříku (či živnostenský list) a/nebo jiný obdobný doklad o oprávnění podnikat v požadovaném oboru</u> Z předloženého dokladu musí vyplývat prokázání splnění zadavatelem požadované profesní způsobilosti dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele analogicky dle ustanovení § 79 ZZVZ.

Požadovanou technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
<u>Referenční list</u> , tj. seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem <u>za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení</u> . Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Referenční list obsahující minimálně <u>2 významné dodávky</u> , kdy každá dodávky (referenční zakázka) musí splňovat následující požadavky zadavatele: – <u>dodávka interiérového vybavení, kterým byl nábytek (atypický či typový) odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky;</u> <u>a zároveň</u> – <u>hodnota každé dodávky (referenční zakázky) činila minimálně částku 200.000,- Kč bez DPH.</u> Referenční list, tj. seznam významných plnění, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje: - Objednatel referenční zakázky; - Popis předmětu referenční zakázky; - Finanční hodnota plnění referenční zakázky;	<u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace dle písm. a) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</u> Dodavatel je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Referenční list“ Referenční list, tj. seznam dodávek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně zadavatelem požadované údaje.



- | | |
|--|--|
| - Termín (doba) plnění referenční zakázky; | |
| - Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit. | |

4.4 Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Dodavatel jako účastník výběrového řízení je povinen ve své nabídce prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem v této Zadávací dokumentaci, a dále za splnění následujících podmínek:

- Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace minimálně v prosté kopii**, kdy požadovaná čestná prohlášení k prokazování kvalifikace musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (tj. statutárním orgánem, či jinou zmocněnou osobou, k níž bude doloženo zmocnění – plná moc k zastupování).
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadované kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.
- V případě **prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli** či **prokazování kvalifikace pomocí jiných osob** je dodavatel povinen se adekvátně řídit pravidly o takovém způsobu prokazování kvalifikace specifikovanými v ustanovení § 82 až 84 ZZVZ a analogicky doložit příslušné doklady.
- Dodavatel je oprávněn nahradit doklady o prokázání kvalifikace analogicky dle příslušných ustanovení ZZVZ, tj. zejména **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** (ve smyslu ustanovení § 226 až 232 ZZVZ), **certifikátem v rámci Systému certifikovaných dodavatelů** (ve smyslu ustanovení § 233 až 240 ZZVZ) či **Jednotného evropské osvědčení pro veřejné zakázky** (ve smyslu ustanovení § 87 ZZVZ).
- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Zadavatel má právo před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy ve výběrovém řízení.
- Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady k prokázání kvalifikace.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele či nabídky dodavatele ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce. Zadavatel má právo po dodavateli požadovat, aby v zadavatelem stanovené lhůtě písemně objasnil, vysvětlil či doplnil informace či doklady ke splnění kvalifikace, a to prostřednictvím případné výzvy zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky.

5. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, je **ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě následujících hodnotících kritérií:**

	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	100%

5.1 Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení hodnotícího kritéria
Pro hodnocení hodnotícího kritéria použije zadavatel hodnotu „ Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH) “ uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace . Dodavatel je povinen hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění předmětu veřejné dle oceněného Položkového rozpočtu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace. Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že Celková nabídková cena je tvořena součtem cen za kompletní realizaci dodávek dle Položkového rozpočtu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace. Celková nabídková cena obsahuje veškeré rozpočtové položky nezbytné k realizaci předmětu této veřejné zakázky. Celková nabídková cena pak bude součtem veškerých položek dodavatelem oceněného Položkového rozpočtu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace. Nabízenou hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ je dodavatel povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace, a to v čl. VII. odst. 7.1 příslušného návrhu Smlouvy.



5.2 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení dle hodnotících kritérií
Celkové hodnocení bude provedeno tak, že Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH) jednotlivých dodavatelů uvedené v jejich nabídkách budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší.
Nejvýhodnější nabídka
Nejvýhodnější nabídkou je ta, která má nejnižší Celkovou nabídkovou cenu (v Kč bez DPH).

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Forma stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě **Celkové nabídkové ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a Celkové nabídkové ceny včetně DPH** a v nabídce dodavatele bude **vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1.**

Nabídková cena uvedená v nabídce dodavatele musí být v nabídce doložena **oceněným Položkovým rozpočtem dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace** v podobě následujících dokladů:

Oceněný položkový rozpočet	
Způsob vyplnění	Dodavatel doplní všechny požadované údaje ke každé položce předpokládaného předmětu plnění v rámci Položkového rozpočtu (dle Přílohy č. 4), a to zejména: • Nabídková cena za MJ (v Kč bez DPH) Pole (kolonky) k doplnění je dodavatel povinen řádně, pravdivě a závazně vyplnit. Nabídkové ceny budou dále v tabulce uvedeny v položkovém členění nabídkové ceny za příslušnou položku (v Kč bez DPH, DPH (resp. procentuální sazba) a v Kč včetně DPH) a dále souhrnné nabídkové ceny za předpokládané množství (v Kč bez DPH, DPH a v Kč včetně DPH). Hodnoty uvedené v oceněném Položkovém rozpočtu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace považuje zadavatel za závazné pro účely následného plnění veřejné zakázky, přičemž odpovědnost za celkovou nabídkovou cenu nese dodavatel. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje dodavatele, aby při oceňování jednotlivých dodávek a souvisejících služeb vycházeli i z Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace – Projektové dokumentace, tj. aby zohlednili zadavatelem požadovaný rozsah plnění v rámci každé jednotlivé položky.
Celková nabídková cena	Celková nabídková cena je tvořena nabídkovou cenou za všechny jednotlivé položky uvedené v oceněném Položkovém rozpočtu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena dle oceněných Položkového rozpočtu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace bude nabídnuta včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírůstků, daní, pojištění, licenčních poplatků a dopravních nákladů na místo plnění. Tato cena bude nabídnuta v Kč a bude cenou maximálními pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel posoudí nabídkovou cenu dodavatele uvedenou v nabídce i z hlediska případné mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel vyhrazuje právo písemně vyzvat dodavatele k jejímu vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo dodavatel nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení a dodavatel může být vyloučen.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem je specifikován v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Příslušná Smlouva bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem.



Dodavatel je povinen podat jediný návrh Smlouvy v souladu se zněním dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace, a to řádně doplněný na místech označených k doplnění slovy **DOPLNIT**. Dodavatel není oprávněn činit jiné změny závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá povinnost jejich doplnění. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatel posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

8. OBSAH A FORMA NABÍDEK

8.1 Jazyk a varianty nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, zadavatel připouští i nabídku ve slovenském jazyce. Dodavatel může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky**.

8.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

1) KRYCÍ LIST NABÍDKY

Řádně a pravdivě doplněný **Krycí list nabídky dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace**, obsahující:

- identifikační a kontaktní údaje dodavatele (účastníka),
- údaje o nabízených hodnotách hodnotících kritériích,
- identifikace a podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele (účastníka)

2) DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele:

a)	Základní způsobilosti	dle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace
b)	Profesní způsobilosti	dle čl. 4.2 této Zadávací dokumentace
c)	Technická kvalifikace	dle čl. 4.3 této Zadávací dokumentace

a to v rozsahu požadavků zadavatele dle této Zadávací dokumentace.

3) NÁVRH SMLOUVY O DODÁVCE

Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **návrh Smlouvy v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky**. Doplněný návrh Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace **bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx** (či jiném obdobném editovatelném formátu).

4) OCENĚNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Nabídková cena mu být v předepsaném členění rozepsaná do jednotlivých položek **oceněného Položkového rozpočtu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace**, a dále ve smyslu ustanovení čl. 6 odst. 6.1 této Zadávací dokumentace. Takto oceněný rozpočet dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace **bude předložen v elektronické podobě i ve formátu *.xls či *.xlsx** (či jiném obdobném editovatelném formátu).

5) FAKULTATIVNÍ ČÁST NABÍDKY

Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.

8.3 Vyhотовení a označení nabídky

Nabídka se podává **písemně v listinné podobě** a musí být podána v **řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky** a na obálce musí být dále **uveden název a adresa dodavatele, na níž je možné zaslat oznámení**.

Dodavatel je povinen **ŘÁDNĚ a ČITELNĚ** (bez škrtnů a přepisů) vyplnit zadavatelem požadované doklady předkládané v nabídce, a to na požadovaných místech. **Veškeré listy nabídky zadavatel doporučuje zajistit proti manipulaci** (např. svázat do jednotného celku a na přelepu opatřit pečeti, nebo razítkem a podpisem dodavatele).

Dodavatel předloží nabídku též v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD/Flash disk, kdy tato elektronická podoba nabídky na CD/DVD/Flash disk bude obsahovat zejména:

- **Vyplněný návrh Smlouvy** dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace, a to v **elektronické podobě ve formátu buď *.doc či *.docx** (či jiném obdobném editovatelném formátu), a dále
- **vyplněný Položkový rozpočet** dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace, a to v **elektronické podobě ve formátu buď *.xls či *.xlsx** (či jiném obdobném editovatelném formátu).

Pro identifikaci nabídky bude obálka s nabídkou povinně opatřena a zřetelně označena nápisem:

**„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: Vybavení návštěvnického centra turistické oblasti
Králický Sněžník – NÁBYTEK A MOBILIÁŘ II“****9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK****9.1 Lhůta pro doručení nabídky**

Lhůta pro doručení nabídky:	nejpozději do 21.03.2022 do 13:00 hod.
Nabídku je dodavatel povinen doručit do konce lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Za včasné a řádné podání i doručení nabídky odpovídá dodavatel.	

9.2 Místo doručení nabídky

Místo pro doručení nabídky:	Město Králíky, Karla Čapka 316, 561 69
Dodavatel nabídku doručí poštou, kurýrem či osobně na výše uvedenou adresu sídla zadavatele. Osobní podání nabídky je možné na podatelně v sídle zadavatele v pracovních dnech v úředních hodinách podatelny.	

9.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání. Otevírání nabídek **neveřejné**.

9.4 Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Zadávací lhůta:	2 měsíce od posledního dne lhůty pro podání nabídek
Dodavatel je podáním nabídky do výběrového řízení svou nabídkou vázán po dobu shora uvedené lhůty vázanosti.	

10. KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

V případě dotazů či žádostí o informace se obraťte na kontaktní osobu zadavatele, která bude poskytovat vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace, na základě žádostí dodavatelů či i bez předchozí žádosti:

Kontaktní osoba:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
e-mail / telefon:	tomas@vialegal.cz / +420 608 607 501

Lhůta pro zaslání dotazu:	nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
----------------------------------	---

Lhůta pro vyřízení dotazu:	nejpozději 2 pracovní dny od doručení žádosti o vysvětlení od dodavatele.
-----------------------------------	--

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu, a to nejpozději do okamžiku uzavření Smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybranými dodavateli.
- Náklady na vyhotovení nabídek a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nese dodavatel sám.

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace v souladu s údaji uvedenými výše v této Zadávací dokumentaci:

Příloha č. 1:	Krycí list nabídky
Příloha č. 2:	návrh Smlouvy o dodávce
Příloha č. 3:	Projektová dokumentace
Příloha č. 4:	Položkový rozpočet – nábytek a mobiliář
Příloha č. 5:	Čestné prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 6:	Čestné prohlášení – Referenční list

V Králíkách, dne __. __. ____

**Ing. Václav Kubín, starosta
Město Králíky**